**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 7**

г. Челябинск «05» октября 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЮКВ-Бизнес», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора Князевой Веры Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и ­­­­­­­­­­Общество с ограниченной ответственностью в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ**

1.1. Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала от своего имени, но за счет Принципала действия по поиску клиентов, желающих пройти обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке.

1.2. Агент уполномочен на получение от Принципала готовых удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке, на передачу их Клиентам.

1.3. Агент уполномочен самостоятельно устанавливать цену Договора с Клиентом на проведение обучения. Данная цена устанавливается с учетом Тарифов Принципала (Приложение № 1) и не может быть меньше установленных тарифов. Цена такого договора включает так же вознаграждение Агента и его расходы, понесенные в связи с исполнением настоящего Агентского Договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. От своего имени, но за счет Принципала Агент обязуется в течение срока действия настоящего договора:

2.1.1. Осуществлять поиск клиентов, желающих пройти обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовке;

2.1.2. Заключать договоры с клиентами от своего имени на прохождение обучения;

2.1.3. Перечислять на расчетный счет Принципала денежные средства, полученные от клиента за проведение обучения;

2.1.4. Принимать от Принципала готовые к выдаче удостоверения или дипломы и осуществлять их своевременную передачу Клиентам в срок не более 3 (трех) рабочих дней способами, позволяющими достоверно установить своевременную передачу удостоверений и дипломов. Закрытый перечень способов вручения удостоверений и дипломов установлен в п. 4.4.

2.1.5. Сообщать Принципалу в виде ежемесячного отчета (Форма отчета представлена в приложении № 2) всю информацию о заключенных договорах на проведение обучения по дополнительных профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке, о всех выданных удостоверениях и дипломах на бланках Принципала;

2.1.6. Нести полную материальную ответственность за утерю удостоверений и дипломов, выданные Принципалом и направленные Агенту для передачи Клиенту;

2.1.7. Нести ответственность перед клиентами за своевременную выдачу удостоверений и дипломов;

2.1.8. Исполнять принятые в соответствии с договором поручения без привлечения третьих лиц.

**2.2. Принципал обязуется:**

2.2.1. Консультировать сотрудников Агента по всем вопросам, связанным с проведением обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке, оперативно представлять необходимую информацию и документацию для выполнения Агентом обязательств;

2.2.2. Предоставить Агенту право заключать с клиентами договоры на прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке;

2.2.3. Своевременно принимать предоставленные Агентом документы, сведения и отчеты (последние в случае отсутствия замечаний);

2.2.4. Нести ответственность перед Агентом за своевременность и полноту выполнения своих обязательств по настоящему договору;

2.2.5. Направлять готовые к выдаче Клиентам удостоверения и дипломы на адрес, указанный в реквизитах сторон настоящего договора курьерской службой, либо ценным письмом Почтой России, за счёт Агента.

**2.3. Принципал вправе требовать от Агента:**

2.3.1. Соблюдения сроков, предусмотренных в настоящем договоре в отношении исполнения обязанностей Агента (сроков предоставления отчетов, перечисления денежных средств, уплаченных клиентами в рамках договоров по прохождению обучения; соблюдения сроков передачи удостоверений и дипломов Клиентам;

2.3.2. Выступать на стороне Принципала в случае получения Принципалом претензии от клиентов по качеству и срокам оказанных Агентом услуг.

2.3.3. Устранения недочетов и замечаний в работе.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА**

3.1. Агентское вознаграждение по настоящему Договору составляет разница между ценой, установленной в Договоре на прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке, заключенном с клиентом и ценой, установленной тарифами Принципала (Приложение № 1).

3.2. Агент обязан перечислять на расчетный счет Принципала за минусом агентского вознаграждения денежные средства, полученные от Клиента по каждому договору на прохождение обучения, заключенному Агентом с Клиентом.

3.3. Агент перечисляет денежные средства Принципалу на его расчетный счет после получения денежных средств от Клиента в течение 5-ти (пяти) рабочих дней.

3.4. В случае, когда Клиент оплачивает цену, установленную в Договоре на прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке на расчетный счет Принципала, Принципал обязан выплатить Агенту вознаграждение исходя из разницы между ценой такого Договора и суммой цены, установленной тарифами Принципала (Приложение № 1).

3.5. Все расчеты между Сторонами производятся в Российских рублях.

**4. СДАЧА ОТЧЕТА**

4.1. Агент ежемесячно предоставляет Принципалу Отчет о деятельности в рамках настоящего договора.

4.2. Отчеты предоставляются Агентом Принципалу до 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным. Одновременно предоставляет акт оказанных услуг в 2-х экземплярах.

**4.3. В отчете Агент Указывает следующие сведения:**

4.3.1. Стоимость услуг по договору с Клиентом;

4.3.2. Номер Договора, заключенного с Клиентом;

4.3.3. Наименование компании или ФИО Клиента;

4.3.4. ИНН компании или ИНН физического лица (Клиента);

4.3.5. Вид документа (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке);

4.3.6. Дата выдачи документа;

4.3.7. Номер документа;

4.3.8. Количество заключенных в отчетный период Договоров с Клиентами;

4.3.9. Общая сумма заключенных с Клиентами Договоров;

**4.4. К ежемесячному отчету так же прилагаются документы, подтверждающие выдачу Клиентам удостоверений и дипломов. К данным документам относятся:**

4.4.1. При непосредственном вручении – копия удостоверения/диплома с отметкой о вручении Клиенту, а именно заверенная подписью уполномоченного представителя Клиента с проставлением даты вручения и фамилии представителя Клиента, принявшего оригинал удостоверения/диплома.

4.4.2. Копия курьерской накладной с отчетливо проставленным идентификационным номером отправления и датой отправления, а так же с указанием в перечне вложений оригинала удостоверения/диплома.

4.4.3. Копия почтовой квитанции с отчетливо проставленным идентификационным номером отправления и датой с описью вложения.

4.5. При наличии у Принципала возражений по отчету (отчетом), последний должен сообщить о своих возражениях в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его (их) получения. В противном случае, при отсутствии уважительных причин, отчет (отчеты) считается (считаются) принятым (принятыми) Принципалом.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Настоящим Договором устанавливается материальная ответственность Агента за утрату, повреждение удостоверение/дипломов, изготовленных на бланках Принципала, предназначенных для Клиента, и переданных Агенту для дальнейшего вручения Клиенту. В случае обращения Клиента к Принципалу с претензией о неполучении удостоверений/дипломов на бланке Принципала, если информация о дате вручения удостоверения/диплома, предоставленная Агентом, не соответствует фактическим обстоятельства, устанавливается факт утраты удостоверения/диплома Агентом. В случае утраты, повреждения указанных удостоверений/дипломов, Агент обязан выплатить Принципалу штраф в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый утраченный диплом/удостоверение.

5.2. За просрочку исполнения обязательства по передаче указанных удостоверений/дипломов Агент обязуется выплатить Принципалу неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, заключенного с Клиентом.

**6. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. За невыполнение или за ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Принципал и Агент несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному соглашению обеих сторон.

6.5. Изменений, вносимые в договор, оформляются путем составления дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемыми приложениями к настоящему договору.

6.6. Ознакомление с содержанием данного договора третьих лиц (кроме проверяющих и финансовых органов) разрешается только с письменного согласия другой стороны.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Срок действия договора - с момента его подписания один год.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал****Общество с ограниченной ответственностью «ЮКВ-Бизнес»****ОГРН:** 1167456084927**ИНН:** 7447261975**КПП:** 745101001**Адрес местонахождения:**454091, Челябинская обл., г. Челябинск, пр-т Ленина, д. 21В, оф. 510/7**Банк:** АО "ТИНЬКОФФ БАНК"**р/с:** 40702810410000710533**к/с:** 30101810145250000974**БИК:** 044525974**Тел:** 8922-754-7091\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Князева В.А.(подпись) | **Агент****Общество с ограниченной ответственностью** **ОГРН:** **ИНН:** **КПП:** **Адрес местонахождения:****Банк:** **р/с:** **к/с:** **БИК:** **Тел:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись)­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ |

**Приложение № 1** к Договору № 1 от.2020 г.

**Тарифы Принципала:**

* 500 (одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается, применяется упрощенная система налогообложения) по каждому договору на получение удостоверений о повышении квалификации;
* 500 (две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается, применяется упрощенная система налогообложения) по каждому договору на получение медицинских сертификатов;
* 1 000 (три тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается, применяется упрощенная система налогообложения) по каждому договору на получение дипломов о профессиональной переподготовке).
* 500 (две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается, применяется упрощенная система налогообложения) по каждому договору на получение свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

**Стоимость прохождения иного обучения рассчитывается отдельно.**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принципал** |  | **Агент** |
| **Общество с ограниченной ответственностью "ЮКВ-Бизнес"** |  | **Общество с ограниченной ответственностью**  |
| **ОГРН**: 1167456084927**ИНН**: 7447261975**КПП**: 745101001**Адрес местонахождения:**454091, Челябинская обл., г. Челябинск, пр-кт Ленина, д. 21В, оф. 510/7 |  | **ОГРН:** **ИНН** **КПП**  |
| **Банк**: Точка ПАО Банка «ФК Открытие» г. Москва**р/с**: 40702810805270001651**к/с**: 30101810845250000999**БИК**: 044525999**Тел.**: 8 (932) 305-3517**E-mail**: info@ukv-business.ru |  | Филиал **р/с:** **к/с:** **БИК:** **Тел.** **E-mail:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А. Князева |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |
| (подпись) |  | (подпись) |
|  |  |  |

**Приложение № 2** к Договору № 7 от.2020 г.

**Отчет агента**

**За период с \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2020 г. по \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.2020 г.**

Заключено Договоров на прохождение обучения в количестве \_\_\_\_\_ штук.

**Всего проведено работ (услуг) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость | № Договора | Наименование компании | ИНН компании | Вид документа | Дата выдачи | № документа | Идентификацийномер отправленияКлиенту с вложенным документом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал****Общество с ограниченной ответственностью «ЮКВ-Бизнес»****ОГРН;** 1167456084927ИНН/КПП | **Агент**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принципал** |  | **Агент** |
| **Общество с ограниченной ответственностью "ЮКВ-Бизнес"** |
| **ОГРН**: 1167456084927**ИНН**: 7447261975**КПП**: 745101001**Адрес местонахождения:**454091, Челябинская обл., г. Челябинск, пр-кт Ленина, д. 21В, оф. 510/7 |  |  |
| Банк: Точка ПАО Банка «ФК Открытие» г. Москвар/с: 40702810805270001651к/с: 30101810845250000999БИК: 044525999Тел.: 8 (932) 305-3517E-mail: info@ukv-business.ru |  | **ОГРН:** **ИНН** **КПП**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А. Князева |  | Филиал **р/с:****к/с:** **БИК:** **Тел.** **E-mail:**  |
| (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |
|  |  |  |